

## BTDK-Diplomtræner - Trin 3

Uddannelsen henvender sig til trænere, der er i en af BTDK's medlemsklubber og som har gennemført BTDK's uddannelses Trin 2. Årsagen til at man skal være medlem er, at BTDK betaler for kurset.

Træneren skal desuden være i gang med eller have bestået DIF-Diplomtræner.

BTDK-Diplomtræneruddannelsen kan tidligst påbegyndes 2/3 af forløbet inde i DIF-Diplomtræneruddannelsen og BTDK-Diplomtræneruddannelsen skal senest være udbudt kursisten inden 1 år efter bestået DIF-Diplomtræneruddannelse.

### Tilmelding:

Inden tilmelding skal kursisten gøre sig to overvejelser.

1. Hvilket emne vedkomne vil skrive om. Det er op til kursisten selv at finde et emne, som kursisten er optaget af, forundres over, gerne vil udvikle etc. Emnets omfang skal begrænses, så det kan forholde sig i de maksimale 3 måneder, dog minimum 30 timer. Der er afsat 9 timers vejledning.
2. Det næste kursisten skal tage stilling til er, hvilken læringsmetode vedkommen vil anvende fx at være i praktik, gennemføre undervisning eller en træning, coache en målgruppe, skrive en part af en lærebog, gennemføre et projekt etc.

Disse to overvejelser noteres på tilmeldingsblanketten, således at sekretariatet kan finde den rette vejleder til forløbet. Kursisten kan komme med forslag til vejledere. Kursisten tilmelder sig via tilmeldingsblanketten. Tilmeldingsblanketten findes på

<https://bordtennisdanmark.dk/kursusmaterialer-og-artikler>

### Kompetencemål:

- Kursisten skal efter BTDK-Diplomtræner på reflekteret vis kunne udvikle ny viden og praksisser til gavn for trænere.

Målet er at kursisten selv vælger en læringssituation og emne, og ud fra erfaring og viden fra DIF-Diplomtræneruddannelse, via nedenstående kompetencemål, selvstændigt skaber ny faglig viden og ny praksis formidlet i et praksisfelt.

De egentlige kompetencemål er:

- Redegørelse: At kursisten kan redegøre for den valgte teori, der anvendes i opgaven for at kaste lys over problemstillingen. Ligeledes at kursisten kan redegøre for kendetegn ved den valgte målgruppe, som produktet henvender sig til.
- Analyse: At kursisten kan analysere målgruppen ud fra relevant teori og empiri gennem kurset.
- Diskussion: At kursisten, via sin analyse, kan diskutere sine teori- og praksisvalg i forhold til problemstillingen og forholde sig kritisk til disse.
- Evaluering: At kursisten kan evaluere sit projekt med henblik på at give og få feedback og udvikle sig som træner.
- Refleksion: At kursisten kan reflektere over sin læring i løbet af kurset med henblik på konstant udvikling af kompetencer.
- Kobling mellem teori og praksis – praksis og teori: At kursisten kan omsætte teoretisk viden til praksis eller ud fra praksis inddrager, redegøre, diskutere relevant teori.

## Indhold:

Alle kursister skal i gennem tre dele: A, B og C. Kun del B er forskellig ud fra det emne og den læringssituation kursisten har valgt.

### Fælles del:

- A. Opstartsmøde.
- B. BTDK-Diplomtræner med vejleder.
- C. Evalueringssmøde.

### A. Opstartsmøde

- a) Formålet med opstartsmøde er at orientere kursisten om formalia og terminer på kurset.
- b) Gennemgang af BTDK-uddannelsesstruktur og -filosofi.
- c) Kvalificere kursistens emne og læringssituation.
- d) Vejleder og en konsulent deltager på opstartsmødet.

### B. Kursusproces med vejleder

- a) Vejlederen er tildelt 4½ time til vejledning og 4½ time iagttagelse af kursisten i praksisfelt.
- b) Fælles for kurset er, at kursisten skal udarbejde en synopsis, hvor overvejelser, teori, metode, målgruppeanalyse, diskussion og perspektiv indgår.
- c) Under kurset skal kursisten have stået for en selvstændig og afgrænset del i praksis på max 5 timer. Denne del iagttages af vejleder.

### C. Evalueringssmøde og votering

- a) Opsamling af forløbet
- b) Vejleder fremstiller en skriftlig kvalitativ evaluering
- c) Vejleder bedømmer kursisten præstation

## Det faglige indhold:

Læringsmål for den enkelte del opbygges med hjælp fra vejleder. Det kan variere alt efter valg af emne. Taksonomien består af udvikling af ny viden på baggrund af analyse, syntese og vurdering. Der skal igennem kurset kunne reflekteres over praksis.

## Kursusforløb:

- 1) BTDKs uddannelsesudvalg modtager tilmeldingen og udpeger en relevant vejleder med erfaring i kursistens valgte emne og læringssituation.
- 2) Kursisten indkaldes til et opstartsmøde maksimalt 6 uger efter tilmeldingen til BTDK-Diplomtræneruddannelse. Her er vejleder og/eller en konsulent tilstede. På mødet gennemgås den fælles del og der sættes en dato for evalueringssmøde. Der kan være flere kursister til opstartsmødet og forskellige datoer for evalueringss møder.
- 3) Varigheden af BTDK-Diplomtræner er minimum 30 timers studieaktivt arbejde inklusiv opstartsmøde, kursusforløb, vejledning og evalueringssmøde. Er kursisten med på fx en lejr eller et stævne, så tæller tiden kun der, hvor kursisten aktivt er i gang med at opfylde læringsmål.
- 4) BTDK Diplomtræner må maksimalt vare 3 måneder fra opstartsmøde til evalueringssmøde.

- 5) Kursisten sparrer med vejleder, der følger kursisten i kursusperioden. Såfremt kursisten ønsker at have praksis på en lejr eller til et stævne, der ligger på et bestemt tidspunkt, skal dette tænkes ind i planlægningen og før tilmeldingen af BTDK-Diplomtræneruddannelse.
- 6) Kursisten evalueres på det sidst møde. Både skriftligt materiale og praksis bedømmes af vejleder og der gives en udmærkelse: **Bestået - Bestået med særdeles godt resultat** eller - **Ikke-bestået**. Vejleder og en konsulent er tilstede, så dels kursusforløb og den nye faglige viden kan evalueres og anvendes i revision af fremtidig uddannelse.
- 7) Vejleder giver en kvalitativ og skriftlig kommentar af kursisten. Kursistens præstation bedømmes på det faglige såvel den reflektive og metodiske indhold.
- 8) Den beståede kursist modtager et diplom og kan kalde sig Diplomtræner.

### Økonomisk ramme:

Kurset er gratis for Diplomtrænerkursisten.

Der kan søges om midler til dækning af:

- Overnatning ifm. ophold ved international turnering eller træningssamling.
- Rejseudgifter eller kørsel t/r, samt eventuelle undervisningsmaterialer.

Kontakt udviklingskonsulenten.

### Reeksamen

Skulle kursisten ende med en **Ikke-bestået** udmærkelse, vil kursisten få en reeksamensmulighed.

Reksamensgebyret er 2.000 kr., som betales inden den bundne opgaver stilles. Opgavens varighed ansættes til ca. 10 timer og skal afleveres inden 7 dage. Der udpeges ligeledes en vejleder, der vil hjælpe kursisten. Til reeksamen er det en konsulent og vejleder, der bedømmer den skriftlige synopsis og forsvaret af denne. Ny reeksamen kan ikke finde sted.

### Undtagelse:

Trænere, der allerede er påbegyndt DIF Diplomtræneruddannelse inden BTDKs nye uddannelsesstrukturs blev vedtaget (maj 2016), kan automatisk starte på BTDK-Diplomtrænerkursus uden Trin 1 og Trin 2.